



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4803/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, <b>Suhartati, S.Kp, M.Kes</b> NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: <b>Penyusunan Surat Pemanggilan Peserta Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah</b>

<b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang No 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>3 PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS</li><li>4 Permenkes No 90 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kemenkes</li><li>5 Kepka BKN No. 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan PP No. 12 Tahun 2002</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah</li><li>2. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian</li><li>3. Berpengalaman dalam menangani pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi/Pelaksanaan Ujian/Hasil UD dan UKPPI</li><li>2 SOP Penetapan Hasil Seleksi Administrasi UD dan UKPPI</li><li>3 SOP Pelaksanaan UD dan UKPPI</li></ol>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer/kertas</li><li>3. Peraturan Perundangan</li><li>4. Lembar Disposisi/Instruksi</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <p>Apabila ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah tidak dilaksanakan maka kenaikan pangkat dalam pembinaan karir PNS tidak berjalan</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>Setiap tahapan pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah tercatat dan terdokumentasi dalam sistem aplikasi</p>

Prosedur Penyusunan Surat Pemanggilan Peserta Ujian Dinas/Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PP JPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan instruksi kepada Kasubbag untuk menyiapkan surat pemanggilan peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah					catatan arahan, laporan penetapan hasil seleksi administrasi	10 menit	catatan instruksi, laporan penetapan hasil seleksi administrasi	
2	Memberikan penugasan kepada Analisis Kepegawaian untuk melakukan pemanggilan peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah					catatan instruksi, laporan penetapan hasil seleksi administrasi	10 menit	catatan penugasan, laporan penetapan hasil seleksi administrasi	
3	Membuat draft surat pemanggilan peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah					catatan penugasan, laporan penetapan hasil seleksi administrasi	15 Menit	Draft Surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	
4	Memeriksa draft surat pemanggilan peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah					Draft Surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	10 Menit	Draft Surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	
5	Menyempurnakan draft surat pemanggilan peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah					Draft Surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	10 Menit	Draft Surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	
6	Menyetujui dan menandatangani surat pemanggilan peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah					Draft Surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	5 Menit	surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	
7	Mendistribusikan surat pemanggilan peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah yg sudah ditandatangani Karopeg kepada unit utama bidang kepegawaian					surat pemanggilan peserta UD dan UKPPI	5 Menit	tanda terima surat	

Ctn: Pelaksana yang ditulis adalah pelaksana yang aktif